

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе

Број: 000-404-01-00841/2020-0000

Датум: 01.09.2020.2020. године

Београд

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈА**

* + 1. **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**
    2. **ТРАНСПОРТА – ПРЕСЕЉЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 91А/2020**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 02.10.2020. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 02.10.2020. године у 13:00 часова**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 000-404-01-00841/2020-0000 од 22.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 000-404-01-00841/2020-0000 од 22.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге | 3-10 |
| III | Техничка документација и планови | 10 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10-14 |
| V | Критеријум за избор најповољније понуде | 14-16 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 16-17 |
|  | 1. Образац понуде за партије 1/2 | 18-27 |
|  | 1. Образац структуре ценe са упутством како да се попуни за партије 1/2 | 28-31 |
|  | 1. Образац трошкова припреме понуде | 32 |
|  | 1. Образац изјаве о независној понуди | 33 |
|  | 1. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. чл 2. Закона | 34 |
|  | 1. Образац изјаве о чувању поверљивих података | 35 |
|  | 1. Образац изјаве о испуњености техничког капацитета | 36 |
|  | 1. Образац изјаве о испуњености техничких захтева предмета набавке | 37 |
|  | 1. Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета | 38 |
| VII | 1. Модел уговора– Партија 1 | 39-48 |
|  | 1. Модел уговора– Партија 2 | 49-57 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 58-65 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса:Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом o јавним набавкама (“Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, по партијама 1 и 2**.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 6000000 - услуге превоза, 60100000 – услуге друмског превоза.

**4. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

**Партија 1-** Услуге транспорта- пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада;

**Партија 2-** Услуге транспорта - пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша.

**5. Лице за контакт**

Радица Грковић

бр. тел. 034/337-865.

e-mail: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs)

За ову јавну набавку прибављена је сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора број 401-00-196/2020-03 од 09.03.2020. године.

**II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

1. **ОПИС УСЛУГА**

Предмет јавне набавке су услуге транспорта – пресељења за потребе Пореске управе.

Предметне услуге подразумевају следеће:

- транспорт,

- утовар и истовар,

- паковање и сортирање,

- припремне радње за транспорт намештаја, опреме, документације,

- остале услуге везане за предмет набавке, а по потреби Наручиоца.

Предметне услуге обављају се ангажовањем:

1. комби возила;

2. возила камиона до 3 t носивости;

3. возила камиона од 3 до 7 t носивости;

4. људске радне снаге.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди сав потребан материјал неопходан за пресељење – **кутије, канапе, селотејпе и др.**

Предметна јавна набавка обликована је у две партије:

**Партија 1-** Услуге транспорта- пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада и

**Партија 2-** Услуге транспорта - пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша.

Организационе јединице које територијално припадају подручју Београда су јединице на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског управног округа.

Организационе јединице које територијално припадају подручју Новог Сада су јединице на територији Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа.

Организационе јединице које територијално припадају подручју Крагујевца су јединице на територији Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа.

Организационе јединице које територијално припадају подручју Ниша су јединице на територији Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа.

1. **Начин, место и време вршења услуга**
   1. **ПАРТИЈА 1: Београд и Нови Сад**

Услуге се обављају на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског управног округа, а обухвата организационе јединице Пореске управе подручја Београд, које административно припадају граду Београд (**„у локалу“)** и организационе јединице које не припадају административно граду Београд (**„ван локала“),** и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Централне организационе јединица** | **Припадајуће организационе јединице на територији општина** |
| 1. | Филијала Центар | Стари град  Савски венац  Врачар  Раковица |
| 2 | Филијала Палилула |  |
| 3. | Филијала Нови Београд 1 |  |
| 4. | Филијала Нови Београд 2 |  |
| 5. | Филијала Звездара | Гроцка |
| 6. | Филијала Земун | Сурчин |
| 7. | Филијала Вождовац | Младеновац  Сопот |
| 8. | Филијала Чукарица | Лазаревац  Обреновац  Барајево |
| 9. | Филијала Шабац | Коцељева  Владимирци  Богатић |
| 10. | Филијала Смедерево | Смедеревска Паланка  Велика Плана |
| 11. | Филијала Пожаревац | Петровац  Мало Црниће  Кучево  Жагубица  Жабари  Голубац  Велико Градиште |
| 12. | Филијала Ваљево | Уб  Осечина  Мионица  Љиг  Лајковац |
| 13. | Филијала Лозница | Мали Зворник  Љубовија  Крупањ |
| 14. | Центар за велике пореске обвезнике |  |

Услуге се обављају на територији Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа, а обухвата организационе јединице Пореске управе подручја Нови Сад које административно припадају граду Нови Сад **(''у локалу'' )** и организационе јединице које не припадају административно граду Нови Сад (**„ван локала“),** и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Централне организационе јединица** | **Припадајуће организационе јединице на територији општина** |
| 1. | Филијала Нови Сад 1 | Бачка Паланка  Бач  Тител  Темерин  Сремски Карловци  Петроварадин  Беочин |
| 2. | Филијала Нови Сад 2 | Србобран  Жабаљ  Врбас  Бачки Петровац |
| 3. | Филијала Суботица | Мали Иђош  Бачка Топола  Нови Кнежевац  Кањижа |
| 4. | Филијала Стара Пазова | Инђија |
| 5. | Филијала Зрењанин | Сечањ  Нови Бечеј  Бечеј  Житиште |
| 6. | Филијала Кикинда | Чока  Нова Црња  Ада  Сента |
| 7. | Филијала Панчево | Опово  Ковин  Ковачица |
| 8 | Филијала Вршац | Алибунар  Пландиште  Бела Црква |
| 9. | Филијала Сомбор | Оџаци  Кула  Апатин |
| 10. | Сремска Митровица | Рума  Шид  Ириг  Пећинци |

Услуге транспорта – пресељења документације и намештаја Пореске управе, које се обављају између организационих јединица подручја Београд и организационих јединица подручја Нови Сад се третирају као услуге (**„ван локала“).**

* 1. **ПАРТИЈА 2: Крагујевац и Ниш**

Услуге се обављају на територији Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа, а обухвата организационе јединице Пореске управе подручја Крагујевац, које административно припадају граду Крагујевац (**„у локалу“)** и организационе јединице које не припадају административно граду Крагујевац (**„ван локала“)**, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Централне организационе јединица** | **Припадајуће организационе јединице на територији општина** |
| 1. | Филијала Крагујевац | Топола  Рача  Лапово  Кнић  Баточина  Аранђеловац |
| 2. | Филијала Ужице | Чајетина  Пожега  Косјерић  Бајина Башта  Ариље |
| 3. | Филијала Чачак | Ивањица  Горњи Милановац  Лучани - Гуча |
| 4. | Филијала Нови Пазар | Тутин |
| 5. | Филијала Краљево | Врњачка бања  Рашка |
| 6. | Филијала Крушевац | Ћићевац  Трстеник  Варварин  Брус  Александровац |
| 7. | Филијала Јагодина | Параћин  Ћуприја  Свилајнац  Рековац  Деспотовац |
| 8. | Филијала Пријепоље | Нова Варош  Сјеница  Прибој |

Услуге се обављају на територији Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа, која обухвата организационе јединице Пореске управе подручја Ниш, које административно припадају граду Ниш (**„у локалу“)** и организационе јединице које не припадају административно граду Ниш (**„ван локала“)**, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Централне организационе јединица** | **Припадајуће организационе јединице на територији општина** |
| 1. | Филијала Ниш | Алексинац  Сврљиг  Нишка бања  Мерошина  Дољевац  Гаџин Хан  Књажевац  Соко бања  Ражањ |
| 2. | Филијала Прокупље | Куршумлија  Житорађа  Блаце |
| 3. | Филијала Пирот | Димитровград  Бела Паланка  Бабушница |
| 4. | Филијала Лесковац | Црна трава  Медвеђа  Лебане  Власотинце  Бојник |
| 5. | Филијала Зајечар | Бољевац  Бор |
| 6. | Филијала Врање | Трговиште  Сурдулица  Прешево  Владичин Хан  Бујановац  Босилеград |
| 7. | Бор | Зајечар |

Услуге транспорта – пресељења документације и намештаја Пореске управе, које се обављају између организационих јединица подручја Крагујевац и организационих јединица подручја Ниш се третирају као услуге (**„ван локала“).**

Услуге транспорта – пресељења документације и намештаја Пореске управе са локације организационе јединице која припада територијално једној партији на локацију организационе јединице која припада територијално другој партији се обављају на писани захтев одговорног лица наручиоца чија организациона јединица је указала потребу за пружањем услуге.

У том случају услугу пружа изабрани понуђач партије којој припада организациона јединица која подноси захтев за пружањем услуге.

1. **НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

Услуге транспорта – пресељења се обављају на релацијама:

* из припадајућих организационих јединица у централне организационе јединице,
* из централних организационих јединица у припадајуће организационе јединица,
* између централних/припадајућих организационих јединица, у оквиру једне партије,
* по потреби, између централних/припадајућих организационих јединица, које припадају различитим партијама.

Изабрани понуђач се обавезује да ће са пажњом доброг домаћина, извршити паковање, утовар, превоз и истовар, до места које одреди Наручилац, а према потреби и по захтеву Наручиоца.

Услуге се пружају на писани захтев наручиоца (електронском поштом) или усменим путем у хитним случајевима, са наводима места утовара, места истовара, одговарајућег превозног средства, опрималаним бројем радника за манипулацију, као и потребним материјалом неопходним за пресељење – кутије, канапи, селотејпи и др.

Изабрани понуђач је дужан да се одазове позиву наручиоца у року од 1 (једног) дана од пријема писаног захтева Наручиоца за извршење конкретне услуге.

Изабрани понуђач обезбеђује одговарајуће превозно средство, број радника, као и сав потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

Манипулација робом, утовар и истовар у возило са места на коме се та роба налази, обавља се у присуству овлашћеног радника организационе јединице наручиоца.

Оптималан број радника одређује наручилац.

Наручилац задржава право, да затражи само ангажовање потребног броја радника, без возила, у зависности од количине ствари које се ручно преносе и то у изузетним неопходним околностима, за услуге преношења, одношења, канцеларијског намештаја и опреме, архиве и другог садржаја.

Изабрани понуђач је дужан да за сваки појединачни превоз - услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршену услугу који доставља наручиоцу.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединица наручиоца које је место утовара, назив организационе јединица наручиоца која је место истовара, односно релација превоза, од места утовара до места истовара;

- врсту - тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,

- датум, место и час завршетка ангажовања возила,

- број ангажованих радника,

- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара.

Рачун за обављене услуге се доставља након пружене услуге уз који се прилаже Записник о спроведеним услугама са наведеним локацијама, наведеном тонажом корићшеног комбија/камиона, пређеном километражом, бројем и сатницом ангажованих лица, утрошеним потрошним материјалом за пресељење (кутије, канапе, селотејпе и др.), потписан од стране наручиоца и добављача и *потписана отпремница* од стране Наручиоца.

Рачун за обављене услуге се доставља на адресу Министарства финансија, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Београд/ Нови Сад/ Крагујевац/ Ниш, у зависности од места за које је извршена предметна услуга.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), рачун који доставља Пореској управи, пре достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

1. **НАЧИН ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ ПРЕВОЗА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

Превоз робе **''у локалу“** подразумева паковање, утовар, превоз и истовар, без обзира на број пређених километара, уз услов да се и место утовара и место истовара налазе на територији Града Београда/ Новог Сада/ Крагујевца/ Ниша, тј. њихових градских општина.

У понуђену цену превоза **„у локалу“** су урачунати сви трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге.

Цена превоза **„ у локалу “** се формира **по једном сату**, без обзира на категорију возила.

Превоз робе **„ван локала“** подразумева вршење услуге превоза са локација организационих јединица Пореске управе ван административне територије Града Београда и Града Новог Сада, а унутар Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског, Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа **за партију 1** односно ван административне територије Града Крагујевца и Града Ниша, а унутар Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког, Рашког, Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа **за партију 2**.

Цена превоза **„ван локала“,** се формира **по једном километру** пређеном од места које се сматра местом поласка до места утовара, од места утовара до места истовара и повратак у место које се сматра местом поласка. Уколико је седиште понуђача на истој или мањој удаљености до места утовара/истовара као и адреса Пореске управе Београд/Нови Сад/Ниш/Крагујевац, као место поласка сматра се седиште понуђача. Уколико је седиште понуђача на већој удаљености до места утовара/истовара него адреса Пореске управе Београд/Нови Сад/Ниш/Крагујевац, као место поласка сматра се адреса Пореске управе Београд/Нови Сад/Ниш/Крагујевац.

У погледу пређене километраже **„ван локала“,** а у вези са раздаљинама између градова и насељених места, као релевантан сматраће се податак из карте АМСС, који потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице наручиоца.

У понуђену цену превоза **„ван локала“** су урачунати сви трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време на утовару, истовару и рачуна се по радном сату.

Понуђена цена без ПДВ-а по јединици мере не може бити мања од 1 динара.

Цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

Предметне услуге ће се обављати у периоду од 24 месеца од дана закључења уговора.

Потребан материјал за пресељење **-** кутије, канапи, селотејпи и др. мора бити фактурисан наручиоцу по набавној цени, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и ако постоји одступање у нивоу цена са упоредним тржишним ценама, да тражи усаглашавање понуђених цена.

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

Изабрани понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардирма, као и условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Изабрани понуђач је одговоран и обавезује се да ће робу коју превози предати, у стању у којем је исту и преузео, на локацију коју одреди Наручилац.

Наручилац ће контролисати да ли постоје оштећења ствари које се превозе.

Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама уговора или наступи штета изазвана непажњом радника понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Изабрани понуђач одговара за губитак или оштећење ствари, до кога дође приликом превоза, утовара или истовара, а које је проузроковано кривицом Добављача, према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

Непосредну штету утврђују Наручилац и Изабрани понуђач услуга споразумно уз сачињавање записника.

Изабрани понуђач је одговоран за оштећење ствари, које се није открило у часу примопредаје, ако га је Наручилац одмах након откривања о томе обавестио, али најкасније осам дана од дана примопредаје.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Изабрани понуђач је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари превезле до места испоруке.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.* и *76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач мора доказати:
   1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| **Доказ за предузетнике** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра |

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

* 1. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице** | 1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.  **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**  3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Доказ за предузетнике и за физичка лица** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице** | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,  **-** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| **Доказ за предузетнике** | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,  **-** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ за физичка лица** | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе  **-** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
|  | **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама);*

**Доказ:** Решење Министарства саобраћаја да Понуђач испуњава услове за обављање превоза робе у друмском саобраћају.

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице** |  |
| **Доказ за предузетнике** | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XI*) |
| **Доказ за физичка лица** |  |

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

1. **ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

*Финансијски капацитет*

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан. | Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије, која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за период од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива.  **Напомена:** Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије. |

*Технички капацитет*

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| Да понуђач има минимум за сваку партију посебно:  -2 комби возила  -1 камион до 3 t носивости  -1 камион од 3 до 7 t носивости | Образац изјаве техничког капацитета број 7  Образац изјаве о испуњености техничког захтева број 8  Копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације и ако саобраћајна дозвола није издата на понуђача- власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или лизингу). |

*Кадровски капацитет*

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| Да понуђач до дана подношења понуде има минимум четири ангажована лица који ће бити непосредни извршиоци на пословима предметне јавне набавке, за сваку партију посебно.  Лица могу бити запослена код понуђача или ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду и сл., а све у складу са одредбама Закона о раду Републике Србије. | Образац изјаве кадровског капацитета број 9. |

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, a доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1 тачка 5 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
* Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Критеријум за доделу уговора је **„Економски најповољнија понуда“.**

**ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

**А - Цене превоза по сату „у локалу“.....................................................................40 пондера:**

*(У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др.)*

а) за комби возило..................................................................................................................10 пондера

б) за возила категорије носивости до 3 t................................................................................7 пондера

в) за возила категорија носивости од 3-7 t.............................................................................7 пондера

г) цена рада ангажованог радника по једном сату..............................................................16 пондера

**Б - Цене превоза по једном километру „ван локала“........................................60 пондера:**

*(У цену је урачуната путарина, терминал, паркирање, ванредно задржавање возила и др.*

а) за комби возило.................................................................................................................15 пондера

б) за возила категорије носивости до 3 t..............................................................................10 пондера

в) за возила категорија носивости од 3-7 t...........................................................................10 пондера

г) цена рада ангажованог радника по једном сату .............................................................25 пондера

**А+Б =100 пондера**

***Методологија оцењивања:***

**А - Критеријум понуђене цене** **превоза по сату „у локалу“** **биће вреднован тако што ће:**

**а)** за најнижу понуђену цену за комби возило биће додељено максимално 10 пондера, а осталим понудама ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

најнижа вредност

Број пондера х ---------------------------------------------------- = максималан бр. пондера

вредност осталих појединачних понуда

**б)** за најнижу понуђену цену, за категорију возила до 3 tона носивости биће додељено максимално 7 пондера, а осталим понудама ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

најнижа вредност

Број пондера х ----------------------------------------------------- = максималан бр. пондера

вредност осталих појединачних понуда

**в)** за најнижу понуђену цену, за категорију возила од 3-7 tона носивости биће додељено максимално 7 пондера, а осталим понудама ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

најнижа вредност

Број пондера х ----------------------------------------------------- = максималан бр. пондера

вредност осталих појединачних понуда

**г)** за цену рада једног ангажованог радника по сату „у локалу“ максималан број пондера 16 пондера, биће додељено понуди са најнижом ценом, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

најнижа вредност

Број пондера х --------------------------------------------------- = максималан бр. пондера

вредност осталих појединачних понуда

**Б - Критеријум понуђене цене** **превоза по једном километру „ван локала“ биће вреднован тако што ће:**

**а**) за најнижу понуђену цену, за комби возило, биће додељено максимално 15 пондера, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

најнижа вредност

Број пондера х ------------------------------------------------- = максималан бр. пондера

вредност осталих појединачних понуда

**б)** за најнижу понуђену цену, за категорију возила до 3 tона носивости биће додељено максимално 10 пондера, а осталим понудама ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

најнижа вредност

Број пондера х ----------------------------------------------------- = максималан бр. пондера

вредност осталих појединачних понуда

**в**) за најнижу понуђену цену, за категорију возила носивости до 3-7 тона, бити додељено максимално 10 пондера, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

најнижа вредност

Број пондера х -------------------------------------------------- = максималан бр. пондера

вредност осталих појединачних понуда

**г)** зацену рада једног ангажованог радника по сату „ван локала“ максималан број пондера 25 бити додељено понуди са најнижом ценом, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

најнижа вредност

Број пондера х --------------------------------------------------- = максималан бр. пондера“

вредност осталих појединачних понуда

***Напомена: Свака од понуђених цена мора да буде већа од ''једног'' динара, у супротном неће се пондерисати.***

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера.**

Уколико након извршеног пондерисања две или више понуда имају једнак број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену рада ангажованог радника по једном сату.

Уколико је и понуђена цена рада ангажованог радника по једном сату једнака, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену за комби возило ''ван локала''.

Уколико је и понуђена цена за комби возило ''ван локала'', по једном сату једнака, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок одзива за пружањем услуге.

Уколико две или више понуда након ових резерних критеријума имају једнак број пондера,Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
2. **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
3. **Образац трошкова припреме понуде** - достављање овог обрасца није обавезно;
4. **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** *-* попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Образац изјаве очувања поверљивих пoдатака** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
7. **Образац изјаве о испуњености техничког капацитета-** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
8. **Образац изјаве о испуњености техничких захтева предмета набавке -** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
9. **Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета**- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

Поред наведених образаца саставни део понуде су:

**Модел уговора** - попуњен у складу са понудом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;

- **докази** о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;

- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- **Изјава** Понуђача уколико извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу

**1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

***-ПАРТИЈА 1***

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуга транспорта - пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада, број: ЈН 91А/2020

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Понуђач (заокружити):* | А: Правно лице  Б: Предузетник:  В: Физичко лице |
| *Врста - величина правног лица (заокружити)* | |  |  | | --- | --- | |  | A: Велико | | Б: Средње | | | В: Мало | | | Г: Микро | | |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон, Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
| *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*.

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Понуђач (заокружити):* | А: Правно лице  Б: Предузетник:  В: Физичко лице |
|  | *Врста - величина правног лица (заокружити)* | |  |  | | --- | --- | |  | A: Велико | | Б: Средње | | | В: Мало | | | Г: Микро | | |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
|  | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Понуђач (заокружити):* | А: Правно лице  Б: Предузетник:  В: Физичко лице |
|  | *Врста - величина правног лица (заокружити)* | |  |  | | --- | --- | |  | A: Велико | | Б: Средње | | | В: Мало | | | Г: Микро | | |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
|  | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Понуђач (заокружити):* | А: Правно лице  Б: Предузетник:  В: Физичко лице |
|  | *Врста - величина правног лица (заокружити)* | |  |  | | --- | --- | |  | A: Велико | | Б: Средње | | | В: Мало | | | Г: Микро | | |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
|  | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Понуђач (заокружити):* | А: Правно лице  Б: Предузетник:  В: Физичко лице |
|  | *Врста - величина правног лица (заокружити)* | |  |  | | --- | --- | |  | A: Велико | | Б: Средње | | | В: Мало | | | Г: Микро | | |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
|  | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
|  | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Јавна набавка услуге транспорта - пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада, Партија 1, број: ЈН 91А/2020
2. **Елементи понуде:**

**А Цене превоза по сату „у локалу“:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис услуге** | **Цена у дин, без ПДВ-а** |
| а) комби возило  б) категорија возила, камиона, носивости до 3 тоне  б) категорија возила, камиона, носивости од 3-7 тона  в) цена рада ангажованог радника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин/сат  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/сат    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/ сат    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/сат |

***\*У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др.***

**Б Цене превоза по једном километру „ван локала“:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис услуге** | **Цена у дин, без ПДВ-а** |
| а) комби возило  б) категорија возила, камиона, носивости до 3 тоне  б) категорија возила, камиона, носивости од 3-7 тона  в) цена рада ангажованог радника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/км  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/км    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/км    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/сат |

**\**У цену су урачунати трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредног задржавања возила и др.***

***Напомена:*** *Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време приликом вршења услуга утовара, истовара и у цену рада ангажованог радника су урачунати евентуални трошкови транспорта радника које понуђач има при вршењу услуге.*

**2. Рок за одзив понуђача: \_\_\_\_\_** сати од момента пријема захтева/позива Наручиоца. ***(Рок не може бити дужи од 24 сата)***

**3. Услови плаћања:** у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна на *(не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана )*

адресунаручиоца, Пореске управе- Сектора за материјалне ресурсе, Одсека за подршку рада филијала за инвестиције у Београду / Новом Саду.

**4.Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

***(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)***

Датум: Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**1.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

***-ПАРТИЈА 2***

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуга транспорта - пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша, број: ЈН 91А/2020

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Понуђач (заокружити):* | А: Правно лице  Б: Предузетник:  В: Физичко лице |
| *Врста - величина правног лица (заокружити)* | |  |  | | --- | --- | |  | A: Велико | | Б: Средње | | | В: Мало | | | Г: Микро | | |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон, Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
| *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*.

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Понуђач (заокружити):* | А: Правно лице  Б: Предузетник:  В: Физичко лице |
|  | *Врста - величина правног лица (заокружити)* | |  |  | | --- | --- | |  | A: Велико | | Б: Средње | | | В: Мало | | | Г: Микро | | |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
|  | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Понуђач (заокружити):* | А: Правно лице  Б: Предузетник:  В: Физичко лице |
|  | *Врста - величина правног лица (заокружити)* | |  |  | | --- | --- | |  | A: Велико | | Б: Средње | | | В: Мало | | | Г: Микро | | |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
|  | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Понуђач (заокружити):* | А: Правно лице  Б: Предузетник:  В: Физичко лице |
|  | *Врста - величина правног лица (заокружити)* | |  |  | | --- | --- | |  | A: Велико | | Б: Средње | | | В: Мало | | | Г: Микро | | |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
|  | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Понуђач (заокружити):* | А: Правно лице  Б: Предузетник:  В: Физичко лице |
|  | *Врста - величина правног лица (заокружити)* | |  |  | | --- | --- | |  | A: Велико | | Б: Средње | | | В: Мало | | | Г: Микро | | |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
|  | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* |  |
|  | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Јавна набавка услуге транспорта - пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша, Партија 2, број: ЈН 91А/2020
2. **Елементи понуде:**

**А. Цене превоза по сату „у локалу“:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис услуге** | **Цена у дин, без ПДВ-а** |
| а) комби возило  б) категорија возила, камиона, носивости до 3 тоне  б) категорија возила, камиона, носивости од 3-7 тона  в) цена рада ангажованог радника у локалу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/сат  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/сат    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/сат    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/сат |

***\*У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др.***

**Б Цене превоза по једном километру „ван локала“:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис услуге** | **Цена у дин, без ПДВ-а** |
| а) комби возило  б) категорија возила носивости до 3 тоне  б) категорија возила носивости од 3-7 тона  в) цена рада ангажованог радника – ван локала | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/км  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/км  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/км  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин/сат |

**\**У цену су урачунати трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредног задржавања возила и др.***

***Напомена:***

-*Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време приликом вршења услуга утовара, истовара и у цену рада ангажованог радника су урачунати евентуални трошкови транспорта радника које понуђач има при вршењу услуге.*

**2. Рок за одзив понуђача је: \_\_\_\_\_** сати од момента пријема захтева/позива Наручиоца. ***(Рок не може бити дужи од 24 сата)***

**3. Услови плаћања:** у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна на ***(не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана )***

адресунаручиоца, Пореске управе- Сектора за материјалне ресурсе, Одсека за подршку рада филијала за инвестиције у Крагујевцу / Нишу.

**4.Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

***(Рок важења понуде не може бити краћи од 30дана од дана отварања понуде)***

Датум: Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**(2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

***-ПАРТИЈА 1***

За понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ.** | **ОПИС** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **ЦЕНА**  **без ПДВ-а** | **ЦЕНА**  **са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Цена услуге превоза комби возилом „у локалу“ | дин/сат |  |  |
| **2** | Цена услуге превоза камионом до 3 t носивости „у локалу“ | дин/сат |  |  |
| **3** | Цена услуге превоза камионом од 3-7 t носивости „у локалу“ | дин/сат |  |  |
| **4** | Цена услуге превоза комби возилом „ван локала“ | дин/км |  |  |
| **5** | Цена услуге превоза камионом до 3 t носивости „ван локала“ | дин/км |  |  |
| **6** | Цена услуге превоза камионом од 3-7 t носивости „ван локала“ | дин/км |  |  |
| **7** | Цена рада ангажованог радника ''у локалу'' | дин/сат |  |  |
| **8** | Цена рада ангажованог радника ''ван локала'' | дин/сат |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **Редни број 1 колона 4:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза комби возила „у локалу“ без ПДВ-а;

- **Редни број 1 колона 5:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза комби возила „у локалу“ са ПДВ-ом;

- **Редни број 2 колона 4:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионoм до 3 t носивости „у локалу“ без ПДВ-а;

- **Редни број 2 колона 5:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионом до 3 t носивости „у локалу“ са ПДВ-ом;

- **Редни број 3 колона 4:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионом од 3 до 7 t носивости „у локалу“ без ПДВ-а;

- **Редни број 3 колона 5:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионом од 3 до 7 t носивости „у локалу“ са ПДВ-ом;

- **Редни број 4 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза комби возила „ван локала“ без ПДВ-а;

**- Редни број 4 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза комби возила „ван локала“ са ПДВ-ом;

- **Редни број 5 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионoм до 3 t носивости „ван локала“ без ПДВ-а;

**- Редни број 5 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионoм до 3 t носивости „ван локала“ са ПДВ-ом;

- **Редни број 6 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионoм од 3 до 7 t носивости „ван локала“ без ПДВ-а;

**- Редни број 6 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионoм од 3 до 7 t носивости „ван локала“ са ПДВ-ом;

-**Редни број 7 колона 4:** наводи се цена по сату рада ангажованог радника на утовару и истовару робе у локалу, без ПДВ-а;

-**Редни број 7 колона 5:** наводи се цена по сату рада ангажованог радника на утовару и истовару робе у локалу, са ПДВ-ом;

**-Редни број 8 колона 4:** наводи се цена по сату рада ангажованог радника на утовару и истовару робе ван локала, без ПДВ-а;

**Редни број 8 колона 5:** наводи се цена по сату рада ангажованог радника на утовару и истовару робе ван локала, без ПДВ-а.

*-Понуђена цена без* ПДВ-а *по јединици мере не може бити мања од 1 динара;*

*-У понуђену цену превоза „у локалу“ су урачунати сви трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;*

*-У понуђену цену превоза „ван локала“ су урачунати сви трошкови* *путарине, терминала,* *паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;*

*-*-*Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време приликом вршења услуга утовара, истовара и у цену рада ангажованог радника су урачунати евентуални трошкови транспорта радника које понуђач има при вршењу услуге.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис Понуђача |
|  |  |  |

**(2.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

***-ПАРТИЈА 2***

За понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ.** | **ОПИС** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **ЦЕНА**  **без ПДВ-а** | **ЦЕНА**  **са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Цена услуге превоза комби возилом „у локалу“ | дин/сат |  |  |
| **2** | Цена услуге превоза камионом до 3 t носивости „у локалу“ | дин/сат |  |  |
| **3** | Цена услуге превоза камионом од 3-7 t носивости „у локалу“ | дин/сат |  |  |
| **4** | Цена услуге превоза комби возилом „ван локала“ | дин/км |  |  |
| **5** | Цена услуге превоза камионом до 3 t носивости „ван локала“ | дин/км |  |  |
| **6** | Цена услуге превоза камионом од 3-7 t носивости „ван локала“ | дин/км |  |  |
| **7** | Цена рада ангажованог радника ''у локалу'' | дин/сат |  |  |
| **8** | Цена рада ангажованог радника ''ван локала'' | дин/сат |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **Редни број 1 колона 4:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза комби возила „у локалу“ без ПДВ-а;

- **Редни број 1 колона 5:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза комби возила „у локалу“ са ПДВ-ом;

- **Редни број 2 колона 4:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионoм до 3 t носивости „у локалу“ без ПДВ-а;

- **Редни број 2 колона 5:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионом до 3 t носивости „у локалу“ са ПДВ-ом;

- **Редни број 3 колона 4:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионом од 3 до 7 t носивости „у локалу“ без ПДВ-а;

- **Редни број 3 колона 5:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионом од 3 до 7 t носивости „у локалу“ са ПДВ-ом;

- **Редни број 4 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза комби возила „ван локала“ без ПДВ-а;

**- Редни број 4 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза комби возила „ван локала“ са ПДВ-ом;

- **Редни број 5 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионoм до 3 t носивости „ван локала“ без ПДВ-а;

**- Редни број 5 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионoм до 3 t носивости „ван локала“ са ПДВ-ом;

- **Редни број 6 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионoм од 3 до 7 t носивости „ван локала“ без ПДВ-а;

**- Редни број 6 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионoм од 3 до 7 t носивости „ван локала“ са ПДВ-ом;

-**Редни број 7 колона 4:** наводи се цена по сату рада ангажованог радника на утовару и истовару робе у локалу, без ПДВ-а;

-**Редни број 7 колона 5:** наводи се цена по сату рада ангажованог радника на утовару и истовару робе у локалу, са ПДВ-ом;

**-Редни број 8 колона 4:** наводи се цена по сату рада ангажованог радника на утовару и истовару робе ван локала, без ПДВ-а;

**Редни број 8 колона 5:** наводи се цена по сату рада ангажованог радника на утовару и истовару робе ван локала, без ПДВ-а.

*-Понуђена цена без* ПДВ-а *по јединици мере не може бити мања од 1 динара;*

*-У понуђену цену превоза „у локалу“ су урачунати сви трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;*

*-У понуђену цену превоза „ван локала“ су урачунати сви трошкови* *путарине, терминала,* *паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;*

*-*-*Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време приликом вршења услуга утовара, истовара и у цену рада ангажованог радника су урачунати евентуални трошкови транспорта радника које понуђач има при вршењу услуге.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис Понуђача |
|  |  |  |

**3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

*-****ПАРТИЈА 1***

***- ПАРТИЈА 2***

***(заокружити број партије)***

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив Понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који се односе на Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис Понуђача |
|  |  |  |

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

**4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

*-****ПАРТИЈА 1***

***- ПАРТИЈА 2***

***(заокружити број партије)***

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

(Назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, по партијама 1 и 2**,** број: ЈН 91А/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис Понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, за партију/е \_\_\_\_\_, број: ЈН 91А/2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис Понуђача |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, за партију/е \_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** број: ЈН 91А/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(читко навести име и презиме)*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

*-****ПАРТИЈА 1***

***- ПАРТИЈА 2***

***(заокружити број партије)***

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,

као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем следећу: *(Назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ**

**О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, за партију/е \_\_\_\_\_\_\_\_**,** број: ЈН 91А/2020, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава технички капацитетНаручиоца тражен у додатним условима конкурсне документације.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(читко навести име и презиме)*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА**

*-****ПАРТИЈА 1***

***- ПАРТИЈА 2***

***(заокружити број партије)***

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,

као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем следећу: *(Назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ**

**О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_**,** број: ЈН 91А/2020, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прихвата обавезу да реализује предметну услугу сагласно свим техничким захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(читко навести име и презиме)*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

*-****ПАРТИЈА 1***

***- ПАРТИЈА 2***

***(заокружити број партије)***

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,

као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем следећу:

*(Назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ**

**О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, за партију \_\_\_\_\_\_\_\_**,** број: ЈН 91А/2020, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ има најмање 4 радника, ангажованих код понуђача сходно одредбама Закона о раду.

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.бр.** | **Име и презиме радно ангажованих појединаца** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(читко навести име и презиме)*

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, копирати образац и попунити посебно за сваку партију.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија - 1***

услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе

Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада

***Закључен је дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између:***

**Министарства финансија, Пореске управе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146**, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финасија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,Број рачунa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 91А/2020 услуге транспорта – пресељење документације и намештаја за потребе Пореске управе, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Сл. гласнику РС, ради закључивања уговора за предметну јавну набавку;

,**-** да је набавка обликована по партијама и то: Партија 1 – услуге транспорта - пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада, и Партија 2 – услуге транспорта - пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша,

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2020. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац Одлуком број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године. *(попуњава Наручилац)* доделио уговор за набавку услуге пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада (**Партија 1),**

За ову јавну набавку прибављена је сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора број 401-00-196/2020-03 од 09.03.2020. године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга транспорта, утовара, истовара, паковања, сортирања и припремних радњи за транспорт намештаја, опреме, документације и осталог по потребама Наручиоца, а према прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године. (*попуњава Наручилац*), на период од 24 месеца.

Добављач ће предметне услуге пружати ангажовањем:

1. комби возила;

2. возила камиона до 3 t носивости;

3. возила камиона од 3 до 7 t носивости и

4. људске радне снаге.

Добављач је у обавези да обезбеди сав потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

**МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да предметне услуге обавља на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског управног округа, која обухвата организационе јединице Пореске управе подручја Београд, које административно припадају граду Београд (**„у локалу“)** и организационе јединице које не припадају административно граду Београд (**„ван локала“),** и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Централне организационе јединица** | **Припадајуће организационе јединице на територији општина** |
| 1. | Филијала Центар | Стари град  Савски венац  Врачар  Раковица |
| 2 | Филијала Палилула |  |
| 3. | Филијала Нови Београд 1 |  |
| 4. | Филијала Нови Београд 2 |  |
| 5. | Филијала Звездара | Гроцка |
| 6. | Филијала Земун | Сурчин |
| 7. | Филијала Вождовац | Младеновац  Сопот |
| 8. | Филијала Чукарица | Лазаревац  Обреновац  Барајево |
| 9. | Филијала Шабац | Коцељева  Владимирци  Богатић |
| 10. | Филијала Смедерево | Смедеревска Паланка  Велика Плана |
| 11. | Филијала Пожаревац | Петровац  Мало Црниће  Кучево  Жагубица  Жабари  Голубац  Велико Градиште |
| 12. | Филијала Ваљево | Уб  Осечина  Мионица  Љиг  Лајковац |
| 13. | Филијала Лозница | Мали Зворник  Љубовија  Крупањ |
| 14. | Центар за велике пореске обвезнике |  |

Добављач се обавезује да предметне услуге обавља на територији Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа, која обухвата организационе јединице Пореске управе подручја Нови Сад које административно припадају граду Нови Сад **(''у локалу'' )** и организационе јединице које не припадају административно граду Нови Сад (**„ван локала“),** и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Централне организационе јединица** | **Припадајуће организационе јединице на територији општина** |
| 1. | Филијала Нови Сад 1 | Бачка Паланка  Бач  Тител  Темерин  Сремски Карловци  Петроварадин  Беочин |
| 2. | Филијала Нови Сад 2 | Србобран  Жабаљ  Врбас  Бачки Петровац |
| 3. | Филијала Суботица | Мали Иђош  Бачка Топола  Нови Кнежевац  Кањижа |
| 4. | Филијала Стара Пазова | Инђија |
| 5. | Филијала Зрењанин | Сечањ  Нови Бечеј  Бечеј  Житиште |
| 6. | Филијала Кикинда | Чока  Нова Црња  Ада  Сента |
| 7. | Филијала Панчево | Опово  Ковин  Ковачица |
| 8 | Филијала Вршац | Алибунар  Пландиште  Бела Црква |
| 9. | Филијала Сомбор | Оџаци  Кула  Апатин |
| 10. | Сремска Митровица | Рума  Шид  Ириг  Пећинци |

Услуге транспорта – пресељења документације и намештаја Пореске управе, које се обављају између организационих јединица подручја Београд и организационих јединица подручја Нови Сад се третирају као услуге (**„ван локала“).**

Услуге транспорта – пресељења документације и намештаја Пореске управе са локације организационе јединице која припада територијално једној партији на локацију организационе јединице која припада територијално другој партији се обављају на писани захтев одговорног лица Наручиоца чија организациона јединица је указала потребу за пружањем услуге.

У том случају услугу пружа Добављач по уговору за партију којој припада организациона јединица која подноси захтев за пружањем услуге.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да услуге транспорта – пресељења обавља на релацијама:

* из припадајућих организационих јединица у централне организационе јединице,
* из централних организационих јединица у припадајуће организационе јединица,
* између централних/припадајућих организационих јединица, у оквиру једне партије,
* по потреби, између централних/припадајућих организационих јединица, које припадају различитим партијама.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 4.**

Укупна вредност уговора је у висини процењене вредности јавне набавке, за партију 1, и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора за 2020. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/2019 и 60/2020 и др пропис).

За део реализације који се односи на 2021. и 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину, а евентуална усаглашавање ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем.

**Члан 5.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.

**ЦЕНА**

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да услуге, које су предмет овог Уговора, обавља по следећим ценама:

1. **Цене услуге превоза „у локалу**“ се формира **по сату** у зависности од категорије возила:

* За комби возило, по сату, износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а;
* За категорију возила, камиона, носивости до 3 тоне, по сату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а
* За категорију возила, камиона, носивости од 3-7 тона, по сату, износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара без `ПДВ-а;
* Цена рада ангажованог радника, по сату, износи\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредног задржавања возила и др.

1. **Цене услуге превоза „ван локала“** се формира **по једном километру**, у зависности од категорије возила:

* За комби возило, по километру, износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а;
* За категорију возила, камиона, носивости до 3 тоне, по километру, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а
* За категорију возила, камиона, носивости од 3-7 тона, по километру, износи \_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а;
* Цена рада ангажованог радника, по сату, износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредног задржавања возила и др.

Понуђена цена је дата, без ПДВ-а по јединици мере и не може бити мања од једног динара.

Цена наведених услуга из става 1. тач. 1 и 2 овог члана је фиксна за све време трајања Уговора.

**Члан 7.**

Превоз робе **''у локалу“** подразумева паковање, утовар, превоз и истовар, без обзира на број пређених километара, уз услов да се и место утовара и место истовара налазе на територији Града Београда или Новог Сада, тј. њихових градских општина.

Цена превоза **„ у локалу “** се формира **по једном сату**, без обзира на категорију возила.

Превоз робе **„ван локала“** подразумева вршење услуге превоза са локација организационих јединица Пореске управе ван административне територије Града Београда и Града Новог Сада, а унутар Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског, Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа.

Цена превоза **„ван локала“,** се формира **по једном километру** пређеном од места које се сматра местом поласка до места утовара, од места утовара до места истовара и повратак у место које се сматра местом поласка. Уколико је седиште Добављача на истој или мањој удаљености до места утовара/истовара као и адреса Пореске управе Београд/Нови Сад, као место поласка сматра се седиште Добављача. Уколико је седиште понуђача на већој удаљености до места утовара/истовара него адреса Пореске управе Београд/Нови Сад, као место поласка сматра се адреса Пореске управе Београд/Нови Сад.

У погледу пређене километраже **„ван локала“,** а у вези са раздаљинама између градова и насељених места, као релевантан сматраће се податак из карте АМСС, који потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време на утовару, истовару и рачуна се по радном сату.

Потребан материјал за пресељење **-** кутије, канапи, селотејпи и др. мора бити фактурисан наручиоцу по набавној цени, при чему Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и ако постоји одступање у нивоу цена са упоредним тржишним ценама, да тражи усаглашавање понуђених цена.

**НАЧИН И РОК ЗА ОДЗИВ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА**

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће са пажњом доброг домаћина, извршити паковање, утовар, превоз и истовар, до места које одреди Наручилац, а према потреби и по захтеву Наручиоца.

Наручилац доставља изабраном понуђачу писани Захтев за извршење услуге (електронском поштом) или усменим путем у хитним случајевима, у коме се наводи место утовара, место истовара, одговарајуће превозно средство, оптималан број радника за манипулацију, као и потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 1 (једног) дана од пријема захтева Наручиоца за извршење конкретне услуге.

Добављач обезбеђује одговарајуће превозно средство, раднике, као и сав потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

Манипулација робом, утовар и истовар у возило са места на коме се та роба налази, обавља се у присуству овлашћеног радника организационе јединице наручиоца.

**Члан 9.**

Наручилац одређује оптималан број радника, а у зависности од конкретне потребе за пружањем услага.

Наручилац задржава право, да затражи ангажовање потребног броја радника, без превоза, за услуге преношења, одношења, канцеларијског намештаја и опреме, архиве и другог садржаја.

**Члан 10.**

Добављач је дужан да за сваки појединачни превоз - услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршену услугу, који доставља Наручиоцу.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединица наручиоца на месту утовара, назив организационе јединица наручиоца на месту истовара, односно релација превоза, од места утовара до места истовара;

- врсту - тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,

- датум, место и час почетка и завршетка ангажовања возила,

- број ангажованих радника,

- потребан потрошни материјал

- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 11.**

Рок за плаћање извршених услуга је \_\_\_\_\_\_дана од дана службеног пријема исправног рачунана адресу Наручиоца*, (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)* а по пруженој услузи.

У прилогу рачуна доставља се Записник о извршеним услугама, без примедби, са наведеним локацијама, наведеном тонажом корићшеног комбија/камиона, пређеном километражом/број сати, бројем и сатницом ангажованих лица, утрошеним потрошним материјалом за пресељење (кутије, канапи, селотејпи и др.), потписан од стране Наручиоца и Добављача.

Рачун испоставља Добављач на основу потврђеног документа *(потписане и оверене отпремнице)* од стране Наручиоца.

Рачун за обављене услуге се доставља на адресу Министарства финансија, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Београду, Булевар Деспота Стефана 118-120, Београд **или** у Новом Саду, Булевар Михаила Пупина број 16, у зависности од места за које је извршена предметна услуга.

Добављач је у обавези да, у рачуну који испоставља Наручиоцу, упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржајa централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

**ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 12.**

Добављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардирма, као и условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Добављач је одговоран и обавезује се да ће ствари које превози предати, у стању у којем је исте и преузео, на локацију коју одреди Наручилац.

Добављач ће контролисати да ли постоје оштећења ствари која се превозе.

Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама уговора или наступи штета изазвана непажњом радника понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Добављач одговара за губитак или оштећење ствари, до кога дође приликом превоза, утовара или истовара, а које је проузроковано кривицом Добављача, према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

Непосредну штету утврђују Наручилац и Добављач услуга споразумно уз сачињавање записника.

Добављач је одговоран за оштећење ствари, које се није открило у часу примопредаје, ако га је Наручилац одмах након откривања о томе обавестио, али најкасније осам дана од дана примопредаје.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Добављач је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари превезле до места испоруке.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 13.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке, за партију 1, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету (,,Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и ,,Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (,,Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % процењене вредности јавне набавке, за партију 1, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Добављач у након истека рока важности исте.

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 14.**

Наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају када Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у времену и на начин предвиђен уговором.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 15**.

Добављач је у обавези да се одазове на позив Наручиоца за вршењем услуге у уговореном року из члана 8. став 3, овог Уговора, од дана добијања писаног захтева наручиоца или усменим путем у хитним случајевима. Уколико се Добављач не одазове и почне са вршењем услуге у наведеном року, осим у посебним случајевима уз сагласност Наручиоца, Наручилац ће за сваки започети дан кашњења обрачунати пенале у износу од 0,2% од вредности извршене услуге, а највише за 10 дана кашњења. Након тога Наручилац има право да наплати дато финансијско средство обезбеђења и може да раскуне уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Уплата пенала је услов за плаћање рачуна.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

**Члан 16.**

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања Уговора, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО**

**Члан 17.**

1. Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

**Члан 18.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

**ВИША СИЛА**

**Члан 19.**

Уколико после закљученог овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити онолико дана колико су те околности више силе трајале.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

**Члан 20.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране и то на период од 24 месеца.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 21.**

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Добављач није у стању да извршава обавезе из овог Уговора;

- ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС;

- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од добијања писаног обавештења једне од уговорних страна са разлозима раскида уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати самостално.

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати са подизвођачима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

**Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

**Члан 24.**

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се месна надлежност суда.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија - 2***

услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе

Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша

***Закључен је дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између:***

**Министарства финансија, Пореске управе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146**, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финасија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,Број рачунa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 91А/2020 услуге транспорта – пресељење документације и намештаја за потребе Пореске управе, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Сл. гласнику РС, ради закључивања уговора за предметну јавну набавку;

**-** да је набавка обликована по партијама и то: Партија 1 – услуге транспорта - пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада, и Партија 2 – услуге транспорта - пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша,

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2020. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац Одлуком број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године. *(попуњава Наручилац)* доделио уговор за набавку услуге пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша (**Партија 2).**

За ову јавну набавку прибављена је сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора број 401-00-196/2020-03 од 09.03.2020. године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга транспорта, утовара, истовара, паковања, сортирања и припремних радњи за транспорт намештаја, опреме, документације и осталог по потребама Наручиоца, а према прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године. (*попуњава Наручилац*), на период од 24 месеца.

Предметне услуге обављају се ангажовањем:

1. комби возила;

2. возила камиона до 3 t носивости;

3. возила камиона од 3 до 7 t носивости и

4. људске радне снаге.

Добављач је у обавези да обезбеди сав потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

**МЕСТА ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да предметне услуге обавља на територији Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа, која обухвата организационе јединице Пореске управе подручја Крагујевац, које административно припадају граду Крагујевац (**„у локалу“)** и организационе јединице које не припадају административно граду Крагујевац (**„ван локала“)**, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Централне организационе јединица** | **Припадајуће организационе јединице на територији општина** |
| 1. | Филијала Крагујевац | Топола  Рача  Лапово  Кнић  Баточина  Аранђеловац |
| 2. | Филијала Ужице | Чајетина  Пожега  Косјерић  Бајина Башта  Ариље |
| 3. | Филијала Чачак | Ивањица  Горњи Милановац  Лучани - Гуча |
| 4. | Филијала Нови Пазар | Тутин |
| 5. | Филијала Краљево | Врњачка бања  Рашка |
| 6. | Филијала Крушевац | Ћићевац  Трстеник  Варварин  Брус  Александровац |
| 7. | Филијала Јагодина | Параћин  Ћуприја  Свилајнац  Рековац  Деспотовац |
| 8. | Филијала Пријепоље | Нова Варош  Сјеница  Прибој |

Добављач се обавезује да предметне услуге обавља на територији Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа, која обухвата организационе јединице Пореске управе подручја Ниш, које административно припадају граду Ниш (**„у локалу“)** и организационе јединице које не припадају административно граду Ниш (**„ван локала“)**, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Централне организационе јединица** | **Припадајуће организационе јединице на територији општина** |
| 1. | Филијала Ниш | Алексинац  Сврљиг  Нишка бања  Мерошина  Дољевац  Гаџин Хан  Књажевац  Соко бања  Ражањ |
| 2. | Филијала Прокупље | Куршумлија  Житорађа  Блаце |
| 3. | Филијала Пирот | Димитровград  Бела Паланка  Бабушница |
| 4. | Филијала Лесковац | Црна трава  Медвеђа  Лебане  Власотинце  Бојник |
| 5. | Филијала Зајечар | Бољевац  Бор |
| 6. | Филијала Врање | Трговиште  Сурдулица  Прешево  Владичин Хан  Бујановац  Босилеград |
| 7. | Бор | Зајечар |

Услуге транспорта – пресељења документације и намештаја Пореске управе, које се обављају између организационих јединица подручја Крагујевац и организационих јединица подручја Ниш се третирају као услуге (**„ван локала“).**

Услуге транспорта – пресељења документације и намештаја Пореске управе са локације организационе јединице која припада територијално једној партији на локацију организационе јединице која припада територијално другој партији се обављају на писани захтев одговорног лица наручиоца чија организациона јединица је указала потребу за пружањем услуге.

У том случају услугу пружа Добављач по уговору за партију којој припада организациона јединица која подноси захтев за пружањем услуге.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да услуге транспорта – пресељења обавља на релацијама:

* из припадајућих организационих јединица у централне организационе јединице,
* из централних организационих јединица у припадајуће организационе јединица,
* између централних/припадајућих организационих јединица, у оквиру једне партије,
* по потреби, између централних/припадајућих организационих јединица, које припадају различитим партијама.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 4.**

Укупна вредност уговора је у висини процењене вредности јавне набавке, за партију 2, и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора за 2020. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/2019 и 60/2020 и др пропис).

За део реализације који се односи на 2021. и 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину, а евентуална усаглашавање ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем.

**Члан 5.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.

**ЦЕНА**

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да услуге, које су предмет овог Уговора, обавља по следећим ценама:

1. **Цене услуге превоза „у локалу**“ се формира **по сату** у зависности од категорије возила:

* За комби возило, по сату, износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а;
* За категорију возила, камиона, носивости до 3 тоне, по сату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а
* За категорију возила, камиона, носивости од 3-7 тона, по сату, износи\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
* Цена рада ангажованог радника, по сату, износи\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредног задржавања возила и др.

1. **Цене услуге превоза „ван локала“** се формира **по једном километру**, у зависности од категорије возила:

* За комби возило, по километру, износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а;
* За категорију возила, камиона, носивости до 3 тоне, по километру, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а
* За категорију возила, камиона, носивости од 3-7 тона, по километру, износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
* Цена рада ангажованог радника, по сату, износи\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредног задржавања возила и др.

Понуђена цена је дата, без ПДВ-а по јединици мере и не може бити мања од једног динара.

Цена наведених услуга из става 1. тач. 1 и 2 овог члана је фиксна за све време трајања Уговора.

**Члан 7.**

Превоз робе **''у локалу“** подразумева паковање, утовар, превоз и истовар, без обзира на број пређених километара, уз услов да се и место утовара и место истовара налазе на територији Крагујевца или Ниша, тј. њихових градских општина.

Цена превоза **„ у локалу “** се формира **по једном сату**, без обзира на категорију возила.

Превоз робе **„ван локала“** подразумева вршење услуге превоза са локација организационих јединица Пореске управе ван административне територије Града Крагујевца и Града Ниша, а унутар Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког, Рашког, Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа.

Цена превоза **„ван локала“,** се формира **по једном километру** пређеном од места које се сматра местом поласка до места утовара, од места утовара до места истовара и повратак у место које се сматра местом поласка. Уколико је седиште понуђача на истој или мањој удаљености до места утовара/истовара као и адреса Пореске управе Крагујевац/Ниш, као место поласка сматра се седиште понуђача. Уколико је седиште понуђача на већој удаљености до места утовара/истовара него адреса Пореске управе Крагујевац/Ниш, као место поласка сматра се адреса Пореске управе Крагујевац/Ниш.

У погледу пређене километраже **„ван локала“,** а у вези са раздаљинама између градова и насељених места, као релевантан сматраће се податак из карте АМСС, који потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице наручиоца.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време на утовару, истовару и рачуна се по радном сату.

Потребан материјал за пресељење **-** кутије, канапи, селотејпи и др. мора бити фактурисан наручиоцу по набавној цени, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и ако постоји одступање у нивоу цена са упоредним тржишним ценама, да тражи усаглашавање понуђених цена.

**НАЧИН И РОК ОДЗИВА ПО ПОЗИВУ НАРУЧИОЦА**

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће са пажњом доброг домаћина, извршити паковање, утовар, превоз и истовар, до места које одреди Наручилац, а према потреби и по захтеву Наручиоца.

Наручилац доставља изабраном понуђачу писани Захтев за извршење услуге (електронском поштом) или усменим путем у хитним случајевима, у коме се наводи место утовара, место истовара, одговарајуће превозно средство, оптималан број радника за манипулацију, као и потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 1 (једног) дана од пријема захтева Наручиоца за извршење конкретне услуге.

Добављач обезбеђује одговарајуће превозно средство, раднике, као и сав потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

Манипулација робом, утовар и истовар у возило са места на коме се та роба налази, обавља се у присуству овлашћеног радника организационе јединице наручиоца.

**Члан 9.**

Наручилац одређује оптималан број радника, а у зависности од конкретне потребе за пружањем услага.

Наручилац задржава право, да затражи ангажовање потребног броја радника, без превоза, за услуге преношења, одношења, канцеларијског намештаја и опреме, архиве и другог садржаја.

**Члан 10.**

Добављач је дужан да за сваки појединачни превоз - услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршену услугу, који доставља наручиоцу.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединица наручиоца на месту утовара, назив организационе јединица наручиоца на месту истовара, односно релација превоза, од места утовара до места истовара;

- врсту - тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,

- датум, место и час почетка и завршетка ангажовања возила,

- број ангажованих радника,

- потребан потрошни материјал

- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 11.**

Рок за плаћање извршених услуга је \_\_\_\_\_\_дана од дана службеног пријема исправног рачунана адресу Наручиоца*, (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)* а по обављеној услузи од стране Добављача, са јасно дефинисаним ценама из члана 5. овог Уговора.

У прилогу рачуна доставља се Записник о извршеним услугама, без примедби, са наведеним локацијама, наведеном тонажом корићшеног комбија/камиона, пређеном километражом/број сати, бројем и сатницом ангажованих лица, утрошеним потрошним материјалом за пресељење (кутије, канапи, селотејпи и др.), потписан од стране Наручиоца и Добављача.

Рачун испоставља Добављач на основу потврђеног документа *(потписане и оверене отпремнице)* од стране Наручиоца.

Рачун за обављене услуге се доставља на адресу Министарства финансија, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Крагујевцу, улица 27 марта 14 **или** у Нишу, улица Страхињића Бана бб, у зависности од места за које је извршена предметна услуга.

Добављач је у обавези да, у рачуну који испоставља Наручиоцу, упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржајa централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

**ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 12.**

Добављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардирма, као и условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Добављач је одговоран и обавезује се да ће ствари које превози предати, у стању у којем је исте и преузео, на локацију коју одреди Наручилац.

Добављач ће контролисати да ли постоје оштећења ствари која се превозе.

Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама уговора или наступи штета изазвана непажњом радника понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Добављач одговара за губитак или оштећење ствари, до кога дође приликом превоза, утовара или истовара, а које је проузроковано кривицом Добављача, према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

Непосредну штету утврђују Наручилац и Добављач услуга споразумно уз сачињавање записника.

Добављач је одговоран за оштећење ствари, које се није открило у часу примопредаје, ако га је Наручилац одмах након откривања о томе обавестио, али најкасније осам дана од дана примопредаје.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Добављач је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари превезле до места испоруке.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 13.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке, за партију 2, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету (,,Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и ,,Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (,,Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % процењене вредности јавне набавке, за партију 2, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Добављач у након истека рока важности исте.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 14.**

Наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају када Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у времену и на начин предвиђен уговором.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 15**.

Добављач је у обавези да се одазове на позив Наручиоца за вршењем услуге у уговореном року из члана 8. став 3, овог Уговора, од дана добијања писаног захтева наручиоца или усменим путем у хитним случајевима. Уколико се Добављач не одазове и почне са вршењем услуге у наведеном року, осим у посебним случајевима уз сагласност Наручиоца, Наручилац ће за сваки започети дан кашњења обрачунати пенале у износу од 0,2% од вредности извршене услуге, а највише за 10 дана кашњења. Након тога Наручилац има право да наплати дато финансијско средство обезбеђења и може да раскуне уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Уплата пенала је услов за плаћање рачуна.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

**Члан 16.**

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања Уговора, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО**

**Члан 17.**

1. Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

**Члан 18.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

**ВИША СИЛА**

**Члан 19.**

Уколико после закљученог овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити онолико дана колико су те околности више силе трајале.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

**Члан 20.**

Уговор се сматра закљученом даном потписивања обе уговорне стране на временски период од 24 месеца.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 21.**

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Добављач није у стању да извршава обавезе из овог Уговора;

- ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС;

- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од добијања писаног обавештења једне од уговорних страна са разлозима раскида уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати самостално.

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати са подизвођачима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

**Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

**Члан 24.**

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се месна надлежност суда.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, улица 27 марта 14, 34 000 Крагујевац,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, по партијама – за партију/е\_\_\_, бр. ЈН 91А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Обавезно назначити број/еве партије/а за коју се подноси понуда.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набвки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до** **02.10.2020.године, до 12.00 часова.** Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписане све обрасце из конкурсне документације, модел уговора и доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група Понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом понуђача и потписом особе која је потписала образац понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **02.10.2020. године у 13:00 часова** на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, улица 27 марта број 14, у Крагујевцу, зграда ''Безистан'', велика сала у подруму.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда која морају бити заведена код понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача.

***3. ПАРТИЈЕ***

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију и коју.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

***4.* *ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд,са назнаком: „**Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, по партијама – за партију/е\_\_\_, бр. ЈН 91А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ***

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Саставни део понуде је Изјава понуђача о претходно наведеном уколико извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу Vконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

* Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1 тачка 5 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију рачуна у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Плаћање ће се извршити само ако је рачун регистрован у Централном регистру фактура, у супротном Понуђач је дужан да откаже рачун.

*Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.*

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена без ПДВ-а не може бити мања од 1 (једног) динара.

Цене које понуђач наведе у понуди су фиксне током реализацији уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, за обе партије, Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке партије за коју закључује уговор, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету (,,Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и ,,Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (,,Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % процењене вредности јавне набавке партије за коју закључује уговор, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Добављач у након истека рока важности исте.

***12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке услуге транспорта – пресељења документације и намештаја за потребе Пореске управе, по партијама – за партију/е\_\_\_, бр. ЈН 91А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна врши комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, улица 27 марта 14, 34 000 Крагујевац, препоручено са повратницом или електронском поштом на е-адресу: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs) **и у cc** на е-адресу: [aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs](mailto:aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs) и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

***УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
2. да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
3. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
4. износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
5. број рачуна буџета: 840-30678845-06;
6. шифру плаћања 153 или 253;
7. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
8. сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
9. корисник: Буџет Републике Србије;
10. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

1. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.

